

СОГЛАСОВАНО

на заседании комиссии по противодействию
коррупции

ГБПОУ «Магаданский политехнический
техникум»

Протокол № 05 от « 02 » сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Магаданский политехнический техникум»

Р.А. Федорчук

Приказ от « 02 » сентября 2019г. № 297/1



ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

1. Общие положения

Настоящий Перечень типовых ситуаций конфликта интересов (далее – Перечень) ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» (далее – Учреждение) отражает специфику деятельности Учреждения.

1.1. Перечень разработан в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.2. Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Под определение «конфликт интересов» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник Учреждения может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей.

1.3. Под **личной заинтересованностью** работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и возможные меры их предотвращения и урегулирования

2.1. Под определение «конфликт интересов» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник Учреждения может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей.

2.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника Учреждения, относятся следующие:

2.2.1. Работник Учреждения использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Возможные меры предотвращения и урегулирования: работнику Учреждения запрещается разглашать или использовать сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим работнику Учреждения следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2.2.2. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные меры предотвращения и урегулирования: отстранение работника от принятия такого решения.

2.2.3. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные меры предотвращения и урегулирования: отстранение работника от принятия решения, пересмотр полномочий работника.

2.2.4. Иные установленные запреты и ограничения для работников Учреждения.

Возможные меры предотвращения и урегулирования: при нарушении иных установленных запретов и ограничений решение принимается в зависимости от ситуации.
